

# คู่มือการเปลี่ยนตัวนักเรียน/ครูผู้สอน

## 1. เข้าสู่ระบบโรงเรียน ในหน้าหลักของเว็บไซต์

เข้าเว็บไซต์โปรแกรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ

เว็บ สพป. <http://art64.sillapa.net/sp-nation> (ประถมศึกษา และมัธยมต้นขยายโอกาส)

เว็บ สพป. <http://art64.sillapa.net/sm-nation> (มัธยมต้น มัธยมปลาย)

เว็บ สศศ. <http://art64.sillapa.net/ss-nation> (การศึกษาพิเศษ เฉพาะความพิการ)

The screenshot shows the login page of the system. It has a blue header with the text 'การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ' (Registration to enter the system) and 'สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ' (Ministry of Education, Office of the Basic Education Commission). Below the header, there are several sections: 'เมนูหลัก' (Main menu) with links like 'หน้าแรก', 'รายชื่อ น.ร. ครุ แต่ละกิจกรรม', 'แสดงรายชื่อเป็นราย ร.ร.', 'พิมพ์บัตรประจำตัว', and 'ผลการแข่งขันราย...'; 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News) with a link to 'กำหนดการ การดำเนินการของโรงเรียน'; and a login form on the right with fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username), 'รหัสผ่าน' (Password), and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Three blue callout boxes with numbers 1, 2, and 3 point to the 'พิมพ์ User name ของโรงเรียน' (Print school username), 'พิมพ์ password ของโรงเรียน' (Print school password), and 'พิมพ์ ข้อความตามที่ปรากฏ' (Print as shown) fields respectively. A fourth blue callout box with the number 4 points to the 'เข้าสู่ระบบ' button.

## 2. ดำเนินการแก้ไขรายชื่อนักเรียนหรือครูผู้สอน

การเปลี่ยนตัวเป็นการเปลี่ยนจากนักเรียน/ครู ที่เข้าแข่งขันในระดับภาคเป็นนักเรียนคนใหม่ที่จะมาแข่งขันในระดับชาติ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการต่อ จากข้อ 1 ดังนี้

The screenshot shows the 'รายการแข่งขัน : การแข่งขันการทำอาหารคาวจานเดียว (ประเภทข้าว) และอาหารหวาน' (Competition List: Single Dish Cooked Food Competition (Rice Type) and Sweet Food Competition). It includes a sidebar with navigation links like 'แก้ไข+เปลี่ยนตัว [เปิด]' (Edit+Change [Open]), 'พิมพ์เอกสาร' (Print Documents), and 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information). The main area shows a table with columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'ชื่อ-สกุล(ในระบบ)' (Name-Surname (in system)), and 'ชื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล' (Name of information to be changed). The first row shows a student named 'นางสาวปวิดา ชัยเรือน' (Ms. Pivada Chai Ruean). To the right of the table is a form for editing the student's information, including fields for 'รูปแบบ' (Format), 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อ' (Name), 'สกุล' (Surname), and 'รายละเอียด' (Details). A 'หลักฐาน' (Database) section at the bottom has a 'เลือกไฟล์' (Select File) button. Six green callout boxes with numbers 1 through 6 provide instructions: 1. Click the menu; 2. Select the activity to be modified; 3. Select the format to be changed; 4. Enter the name of the new student and the reason for change; 5. Click to select the file and choose the file to be changed as a PDF; 6. Click the 'Submit' button.

3. การแก้ไข/เปลี่ยนตัวของโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 มกราคม 2558 และคณะกรรมการจัดการแข่งขันจะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (อนุญาตหรือไม่อนุญาต) ภายในวันที่ 31 มกราคม 2558 ซึ่งทางโรงเรียนสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 เป็นต้นไป