คู่มือการใช้งานระบบบันทึกคะแนน

โปรแกรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ระบบนี้ใช้ในการบริหารการจัดการแข่งขันของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบหรือกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบการจัดการแข่งขัน ซึ่งเป็นการเตรียมงานก่อนและหลังการแข่งขัน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. จัดทำคณะกรรมการดำเนินงาน
2. จัดการตารางการแข่งขัน
3. จัดทำคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน
4. ลงทะเบียน แก้ไข ลบ นักเรียนและครูผู้สอน ที่เข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมที่รับผิดชอบ
5. การอนุญาตให้แก้ไข เปลี่ยนตัวนักเรียน ครู
6. พิมพ์เอกสารในการจัดการแข่งขัน
7. พิมพ์บัตรประจำตัวและเกียรติบัตรของกรรมการ
8. บันทึกคะแนนผลการแข่งขัน
9. ประกาศผลการแข่งขัน

1. การเข้าสู่ระบบการบันทึกคะแนน ที่ หน้าหลัก

ที่เมนูขวามือที่ **ระบบจัดการ คลิกที่** ❖ เข้าระบบบันทึกคะแนน ได้ดังรูป

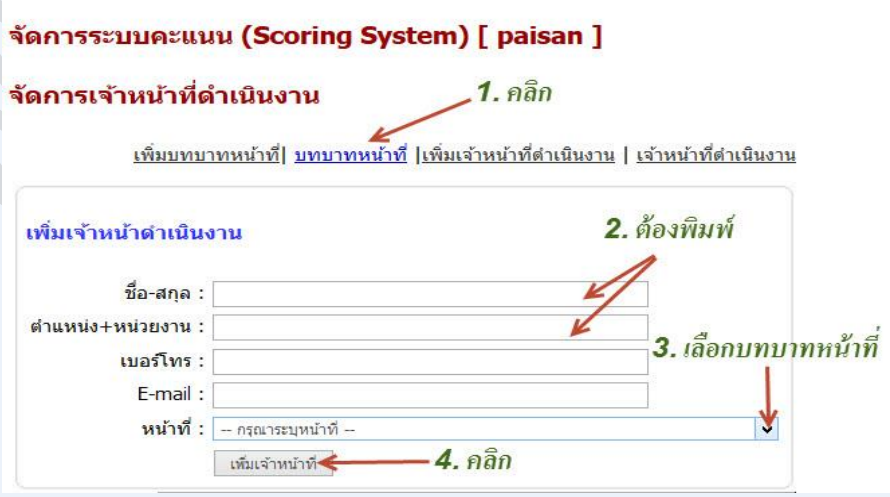
พิมพ์ username Password และ capcha

www.silapa.net

2. พิมพ์กรรมการจัดการแข่งขัน โดยเตรียมรายชื่อกรรมการจัดการแข่งขัน ยกเว้นกรรมการตัดสิน เป็นกรรมการที่ช่วยจัดงาน ซึ่งสามารถพิมพ์ประจำตัวและเกียรติบัตรได้

2.1. การเพิ่มบทบาท เป็นการกำหนดหน้าที่ของกรรมการของกลุ่มสาระการเรียน เช่น กรรมการอำนวยการจัดการแข่งขันกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ,กรรมการฝ่ายสถานที่จัดการแข่งขัน ,กรรมการประมวลผลการแข่งขันกลุ่มสาระภาษาไทย

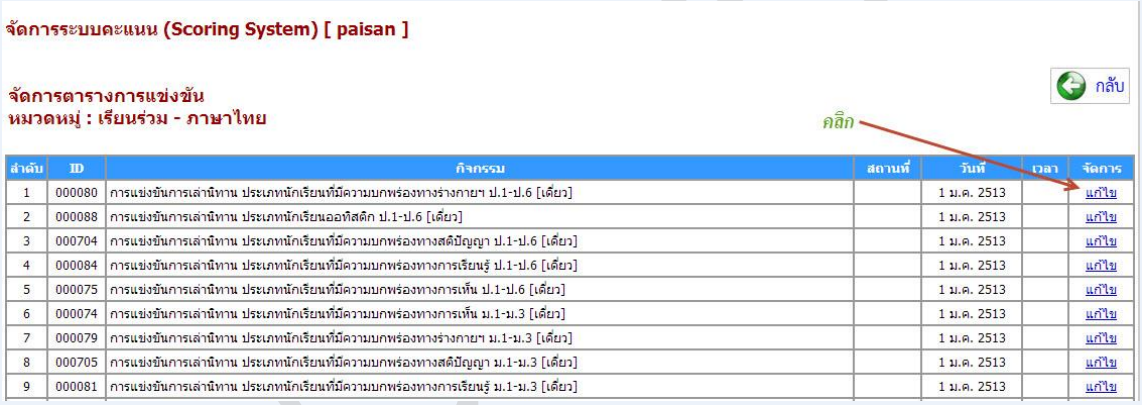
2.2 พิมพ์ชื่อกรรมการดำเนินงานและกำหนดบทบาทหน้าที่

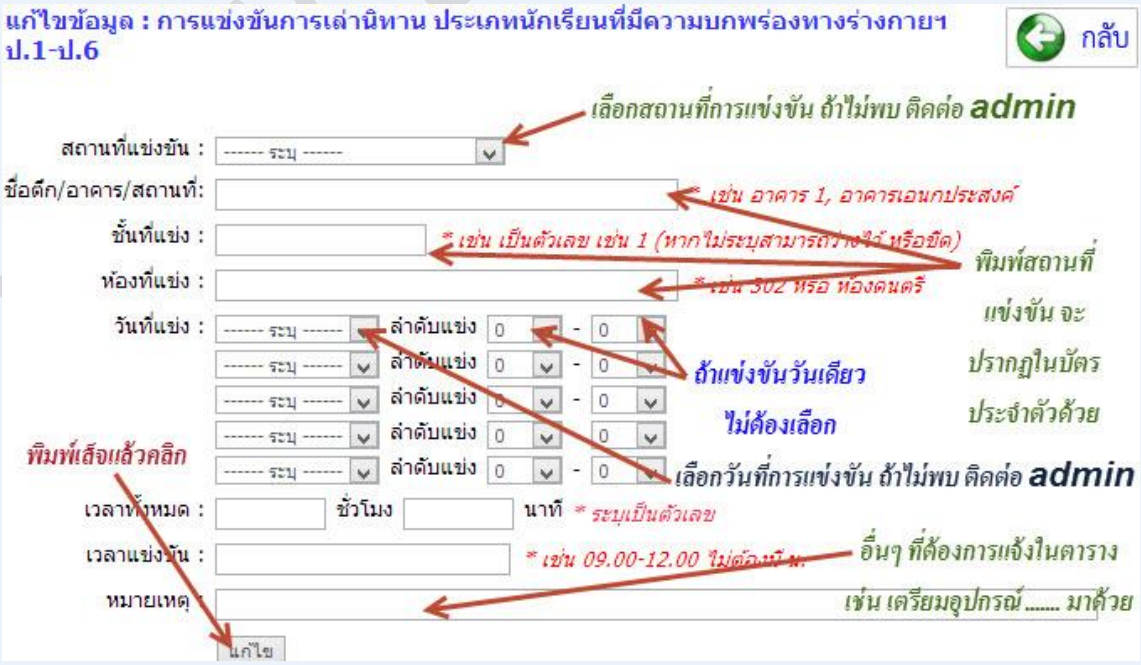


3. การจัดการตารางการแข่งขัน โดยเตรียมข้อมูล วันที่ เวลา สถานที่การแข่งขัน

3.1 เข้าสู่ระบบการจัดตาราง โดยการ คลิก เมนูจัดตารางการแข่งขัน คลิก กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ

3.2 การพิมพ์ข้อมูลของตารางการแข่งขัน โดยคลิกที่ แก้ไข พิมพ์รายละเอียดของการแข่งขัน คลิกแก้ไข



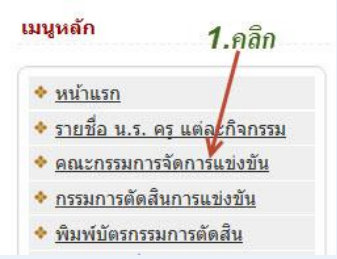


4. พิมพ์กรรมการตัดสินการแข่งขัน โดยเตรียมรายชื่อกรรมการตัดสินการแข่งขันทุกกิจกรรมที่ได้รับผิดชอบ ซึ่งจะปรากฏในรายชื่อกรรมการตัดสินในหน้าแรก ,บัตรประจำตัวกรรมการตัดสิน ,เกียรติบัตรกรรมการตัดสิน ,ใบลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการได้ดังนี้

4.1 เลือกกิจกรรมที่ต้องการบันทึก รายชื่อกิจกรรม

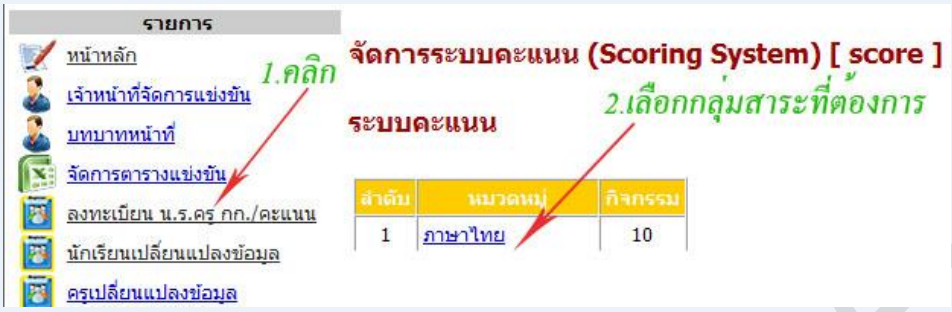
4.2 พิมพ์รายชื่อกรรมการ กำหนดตำแหน่ง

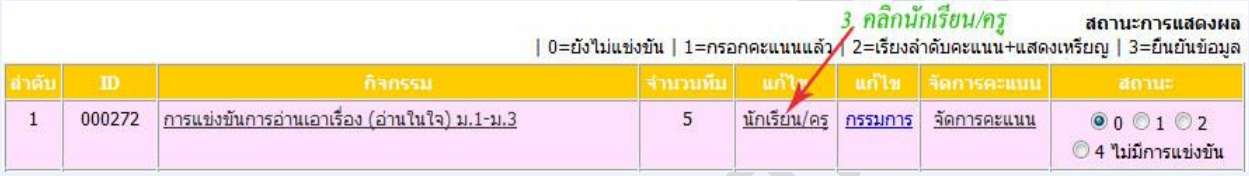
ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ หน้าหลัก เมนูหลัก ด้านซ้ายมือ คลิกที่ คณะกรรมการตัดสิน จะปรากฏรายชื่อกรรมการทั้งหมด



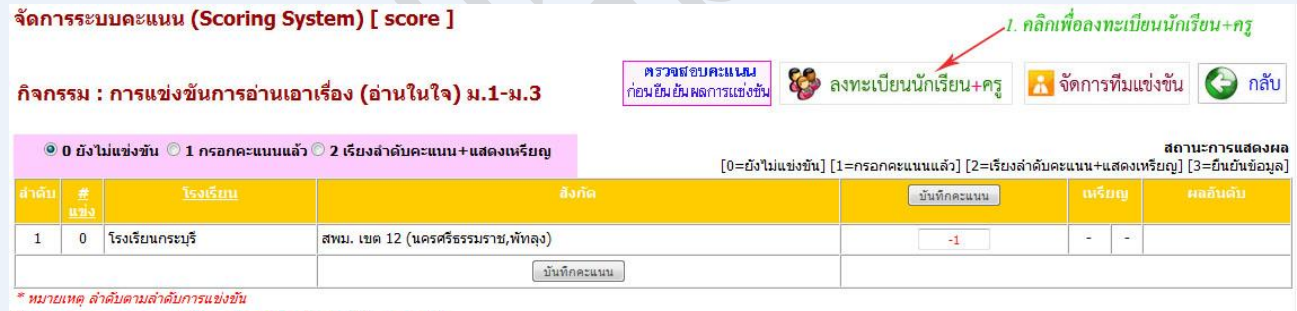
5. การลงทะเบียน แก้ไข ลบ นักเรียนและครูผู้สอน สามารถลงทะเบียนนักเรียนและครูให้โรงเรียนต่าง ๆ ได้ โดยดำเนินการดังนี้

5.1 เลือกกลุ่มสาระที่ต้องการลงทะเบียน หรือแก้ไข ลบ นักเรียนและครูผู้สอน

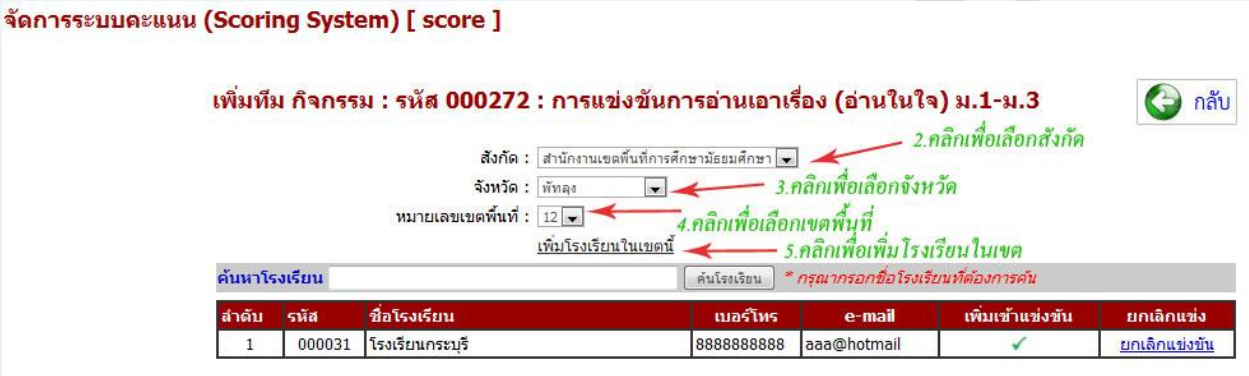




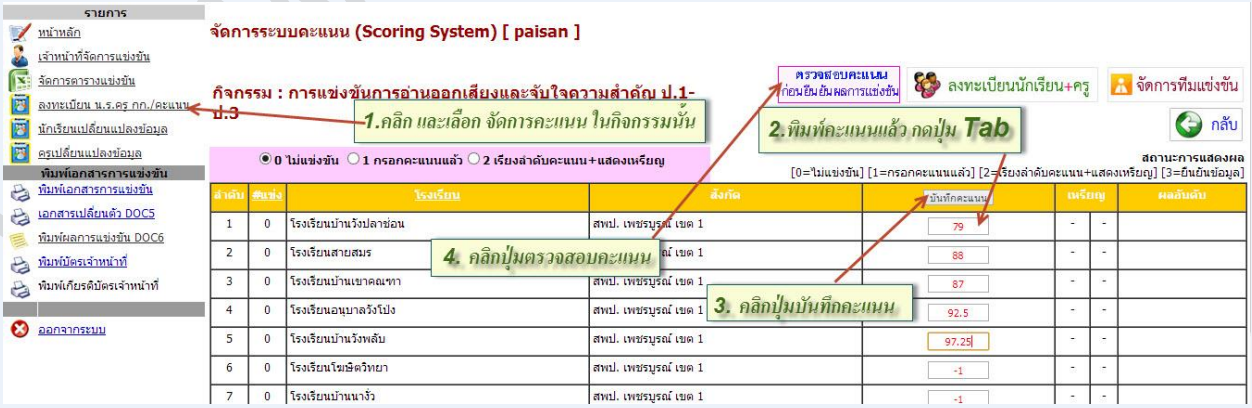
5.2 เลือกเพื่อเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบ นักเรียน/ครู



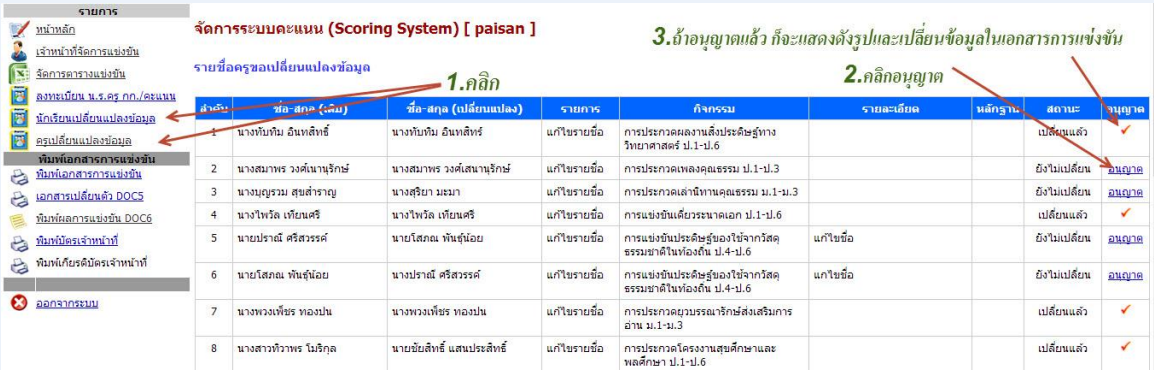
5.3 การเพิ่มทีม โรงเรียน กิจกรรมการแข่งขัน ตรวจสอบแล้วไม่พบโรงเรียนเข้าแข่งขัน ถ้าต้องการเพิ่มโรงเรียนและนักเรียน ครู โดยคลิกที่จัดการทีมแข่งขัน เลือกเขตพื้นที่ หมายเลขเขต เพิ่มโรงเรียน ดังรูป



6. การบันทึกคะแนนการแข่งขัน ตามกิจกรรมการแข่งขัน แต่ละทีม ให้บันทึกคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยการบันทึกและยืนยันผลคะแนน สำหรับโรงเรียนที่ไม่เข้าร่วมการแข่งขัน ให้มีคะแนน เป็น -1 ซึ่งหลังจากการปรพกาศผลการแข่งขันแล้ว จะแสดงข้อความ “ไม่เข้าร่วมการแข่งขัน” ซึ่งเมื่อยืนยันผลคะแนนแล้วคณะกรรมการไม่สามรถจะกลับมาแก้ไขได้ ถ้าต้องการแก้ไขติดต่อ admin ให้ปลดล็อก ยกเลิกการประกาศผล แล้วจึงมาแก้ไขคะแนนได้



7. การอนุญาตให้แก้ไข เปลี่ยนตัวนักเรียน/ครู เป็นการยื่นคำร้องจากโรงเรียนของเปลี่ยนแปลงการแปลงรายชื่อ เข้าแข่งขัน โดยโรงเรียนจะแนบเอกการการขอเปลี่ยนตัว/แก้ไขรายชื่อ ทางคณะกรรมการพิจารณา อนุญาตหรือไม่อนุญาต ซึ่งการเปลี่ยนตัวเป็นการเปลี่ยนชื่อผู้เข้าแข่งขันคนใหม่ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ ส่วนในเรื่องของแก้ไขรายชื่อหมายถึงผู้แข่งขันคนเดิม แต่ชื่อ สกุล ไม่ถูกต้อง ส่วนใหญ่จะผิดสระ วรรณยุกต์ ให้อยู่ในดุลย์พินิจ โดยดำเนินการดังนี้



8. พิมพ์เอกสารในการจัดการแข่งขัน เป็นเอกสารที่ใช้เตรียมการแข่งขัน (DOC1-5) ประกอบด้วย DOC.1เอกสารการลงทะเบียนของนักเรียน DOC.2เอกสารการลงทะเบียนของครูผู้สอน DOC.3เอกสารการลงเวลาของกรรมการตัดสิน DOC.4เอกสารการลงคะแนนของกรรมการ DOC.5เอกสารการของเปลี่ยนตัว เอการอื่นๆ เช่นเกณฑ์การแข่งขัน ข้อสอบ กระดาษทด ให้บรรจุลงในซอง แล้วปิดด้วยเอกสารปิดหน้าซอง ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติบัติของกรรมการรับลงทะเบียน มีการพิมพ์ได้ 2 แบบคือพิมพ์ครั้งเดียวทุกกิจกรรม(ใบปะหน้าซอง) หรือพิมพ์ที่ละกิจกรรม ดังนี้

หมายเหตุ การพิมพ์แบบ pdf จะทำให้การตัดหน้าพอดีกับกระกระดาษ A4 ตัวอักษรอาจจะเล็กไปบ้าง ถ้ารายชื่อไม่มากควรพิมพ์ตามกระดาษแนวนอน สำหรับ HTML เหมาะสำหรับการคัดลอก ลงใน word หรือ excel นำไปปรับแต่งตามความเหมาะสม