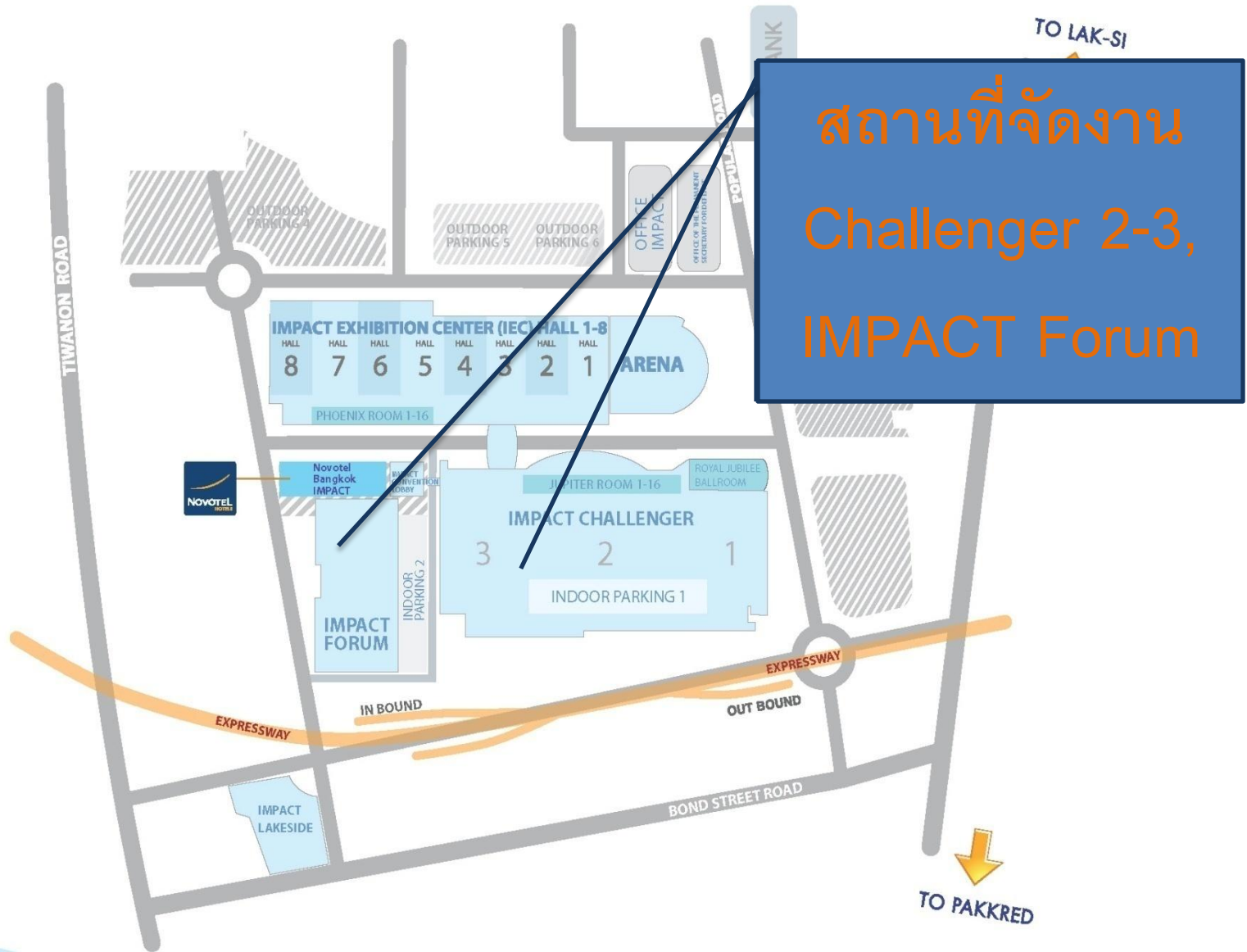




งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ 62 :
สุดยอดเด็กไทยมุ่งมั่น สร้างสรรค์แบบอย่างด้วยปัญญา

สถานที่จัดงาน





เส้นทางการเข้า-ออก IMPACT เมืองทองธานี

เส้นทางที่ 1 : ด้านแจ้งวัฒนะ



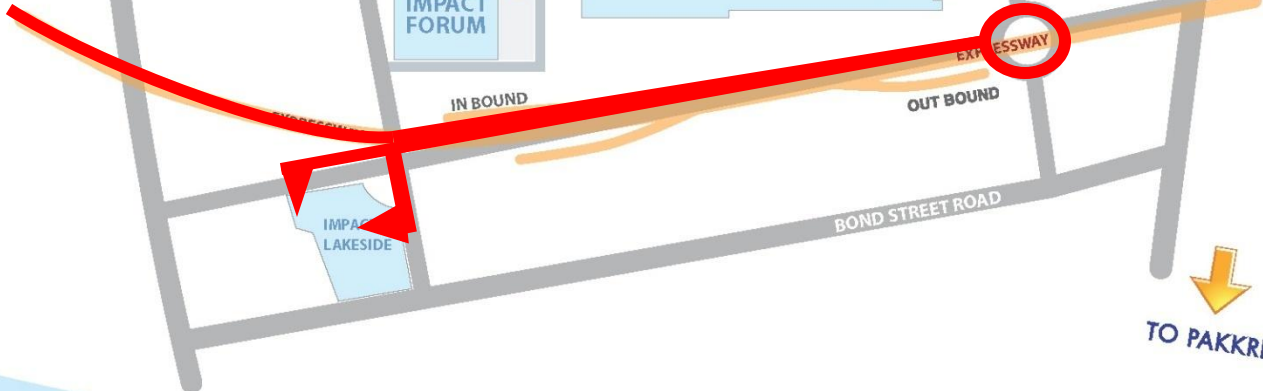
เส้นทางที่ 2 : ด้านติวานนท์



เส้นทางที่ 3 : ขึ้น-ลง ทางด่วนจากกรุงเทพฯ



ပြည်သူများသို့ : ဂရု-ဗုဒ္ဓ နာမည်မှန်အတိုင်းအားဖြင့်

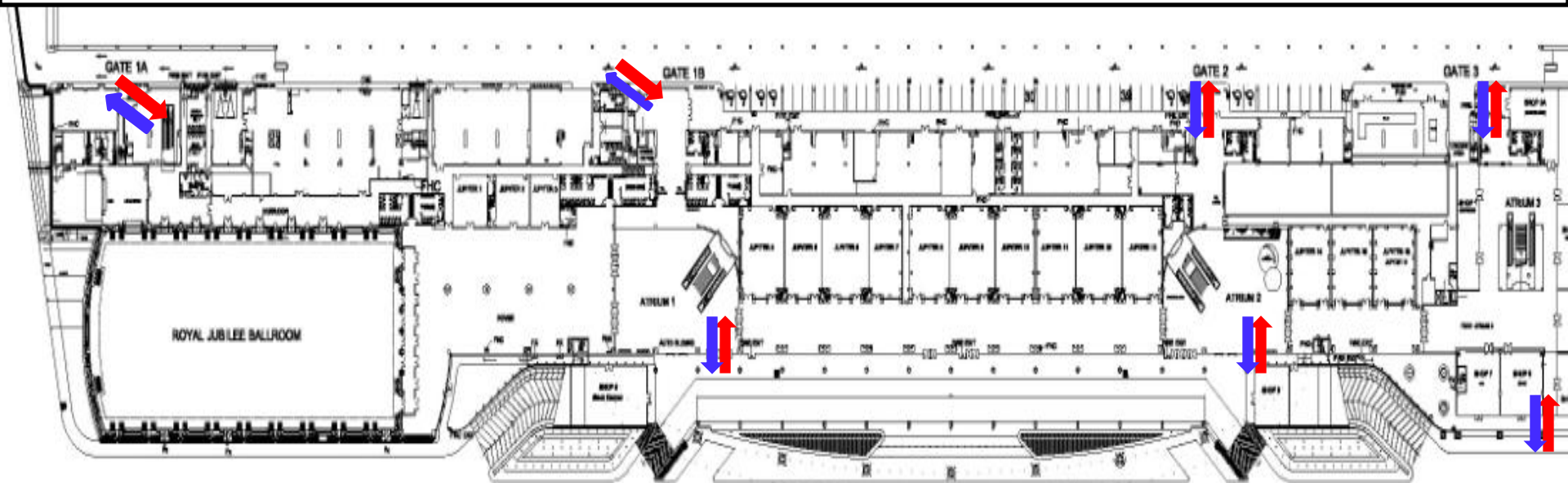


เส้นทางที่ 5 : ด้านริมคลองประปา

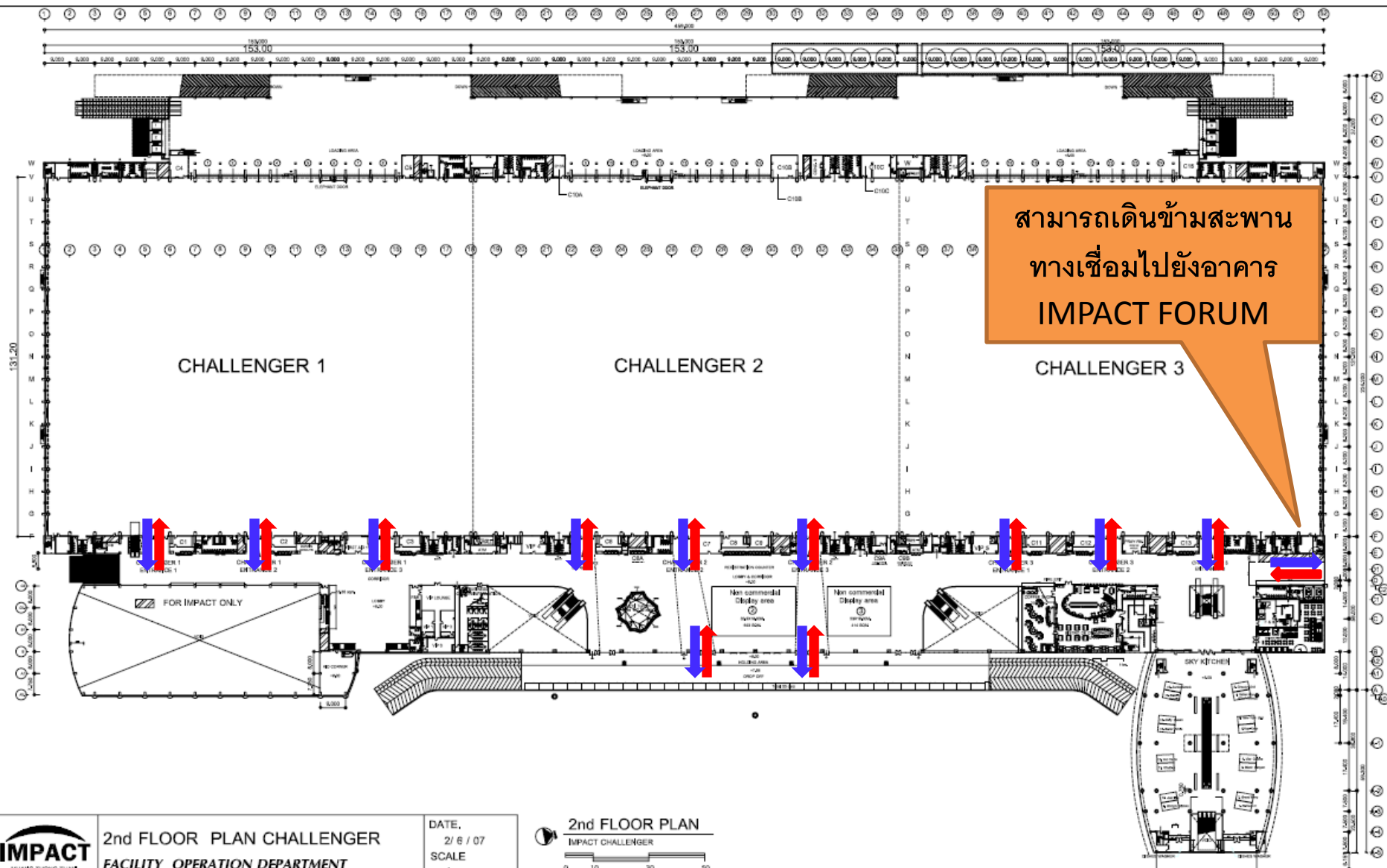


เส้นทางเข้าออกอาคาร Challenger ชั้น 1

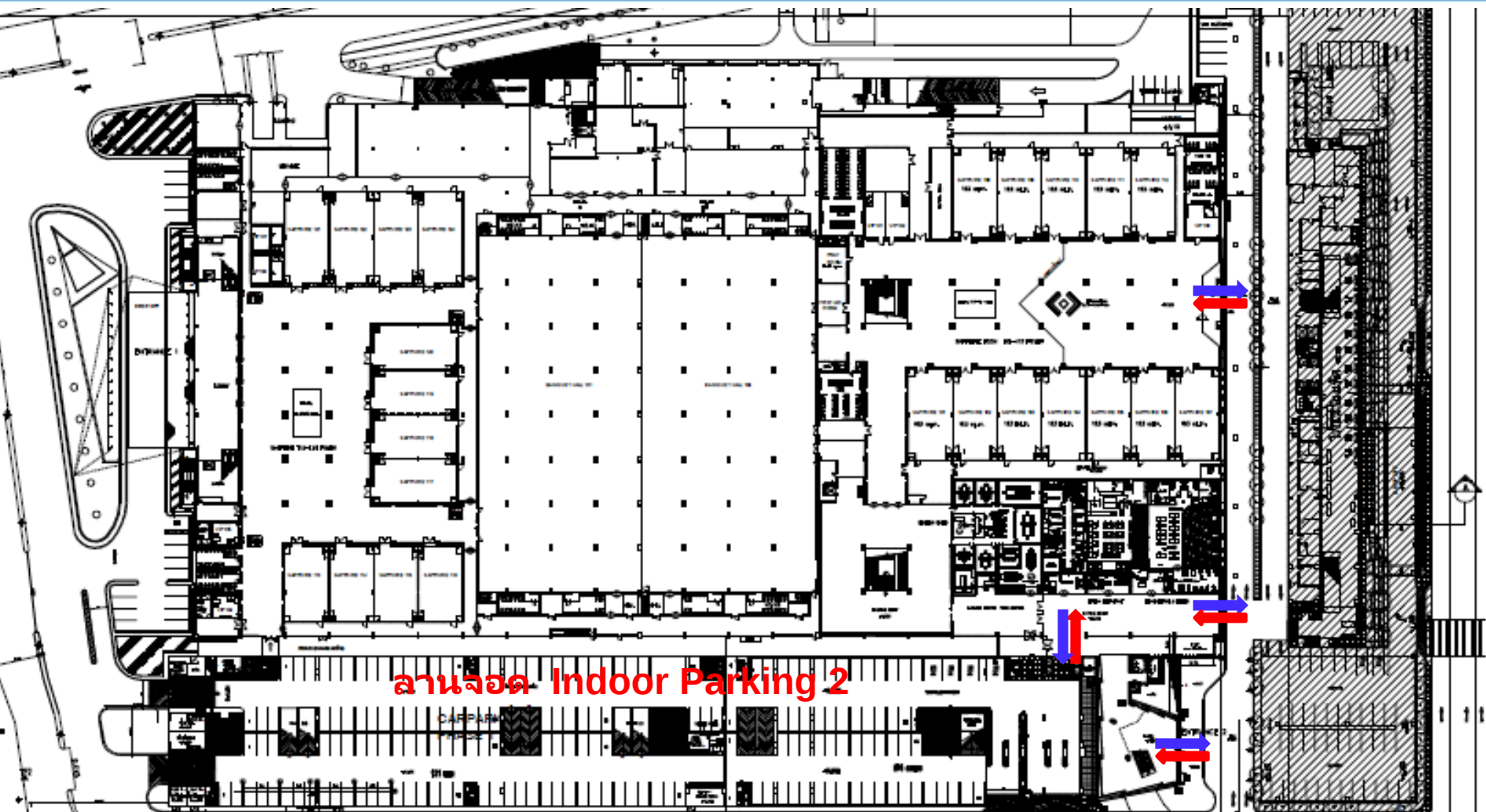
อาคารจอดรถ Indoor Parking 1 (P1)



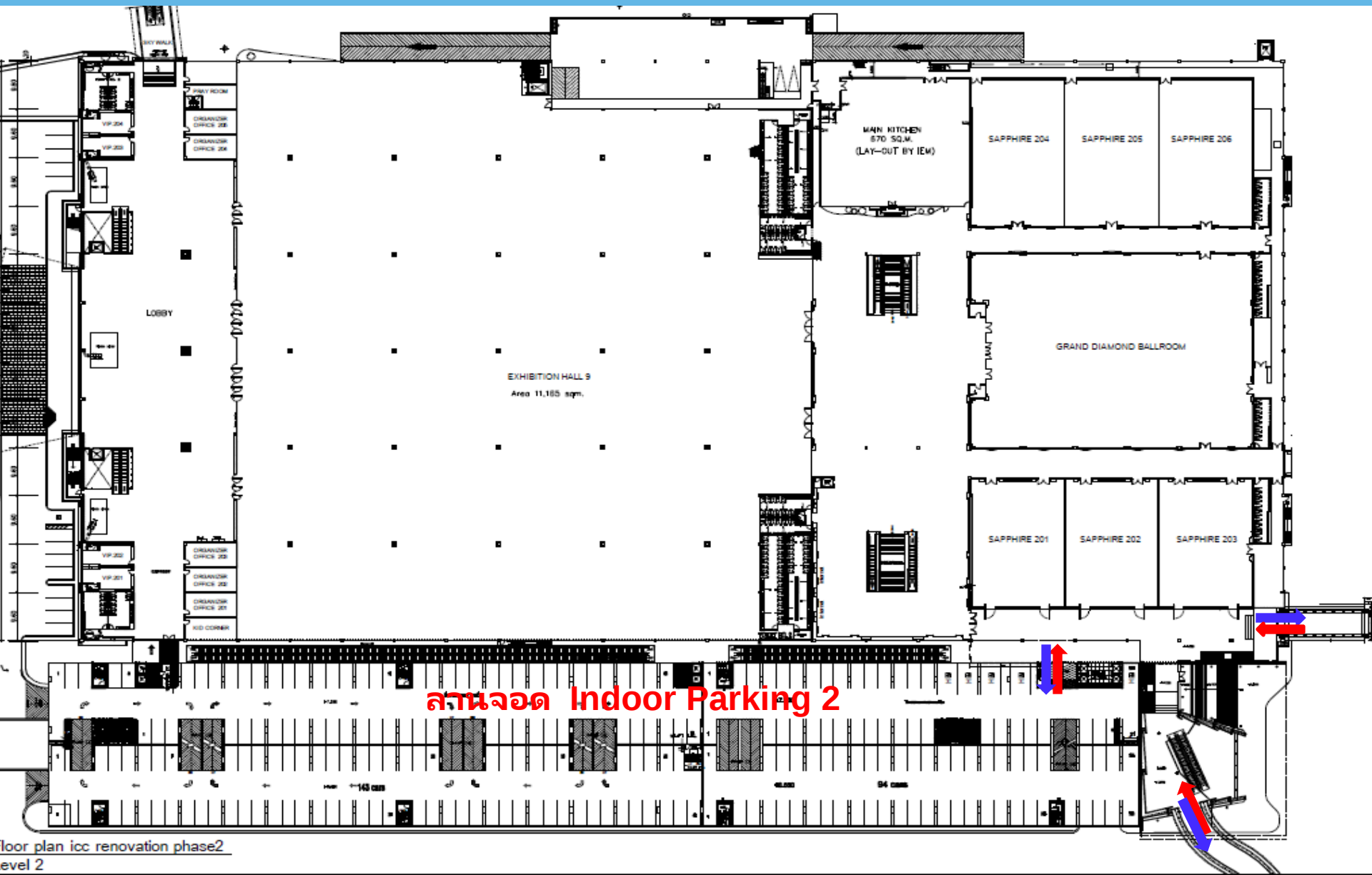
เส้นทางเข้าออกอาคาร Challenger ชั้น 2



เส้นทางเข้าออกอาคาร IMPACT FORUM ชั้น 1



เส้นทางเข้าออกอาคาร IMPACT FORUM ชั้น 2





เส้นทางการขนถ่ายสินค้าและการจัดทำ Car Staging

ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าสำหรับอาคาร CHALLENGER

1. ก่อนที่ท่านจะนำรถขึ้นมาบนจุดขนถ่ายสินค้า (Loading) เพื่อขนถ่ายสินค้าและอุปกรณ์ต่างๆ ขอให้ท่านนำรถมารับบัตรคิว ที่ลานจอดรถ Lake Side ก่อน บัตรคิว

สีส้ม : อาคารชาเลนเจอร์ 1 สีฟ้า : อาคารชาเลนเจอร์ 2 สีชมพู : อาคารชาเลนเจอร์ 3

2. พนักงานขับรถที่มารับบัตรคิวที่ ลานจอดรถ Lake Side ต้องแจ้งรายละเอียดกับ เจ้าหน้าที่ ว่าท่านอยู่อาคารใด ชื่อบริษัท , เลขที่คูหา รวมถึงชื่อและเบอร์ที่ติดต่อได้

3. เมื่อได้รับบัตรคิวแล้ว กรุณานำบัตรคิววางไว้ที่หน้ารถของท่าน และรอเจ้าหน้าที่เรียกคิว เมื่อถึงคิวของท่านขอให้ท่านขับรถไปที่จุดจอด 9 ตามแผนที่เพื่อผ่านขึ้นไปบนจุดขนถ่ายสินค้า (Loading) ของอาคารชาเลนเจอร์

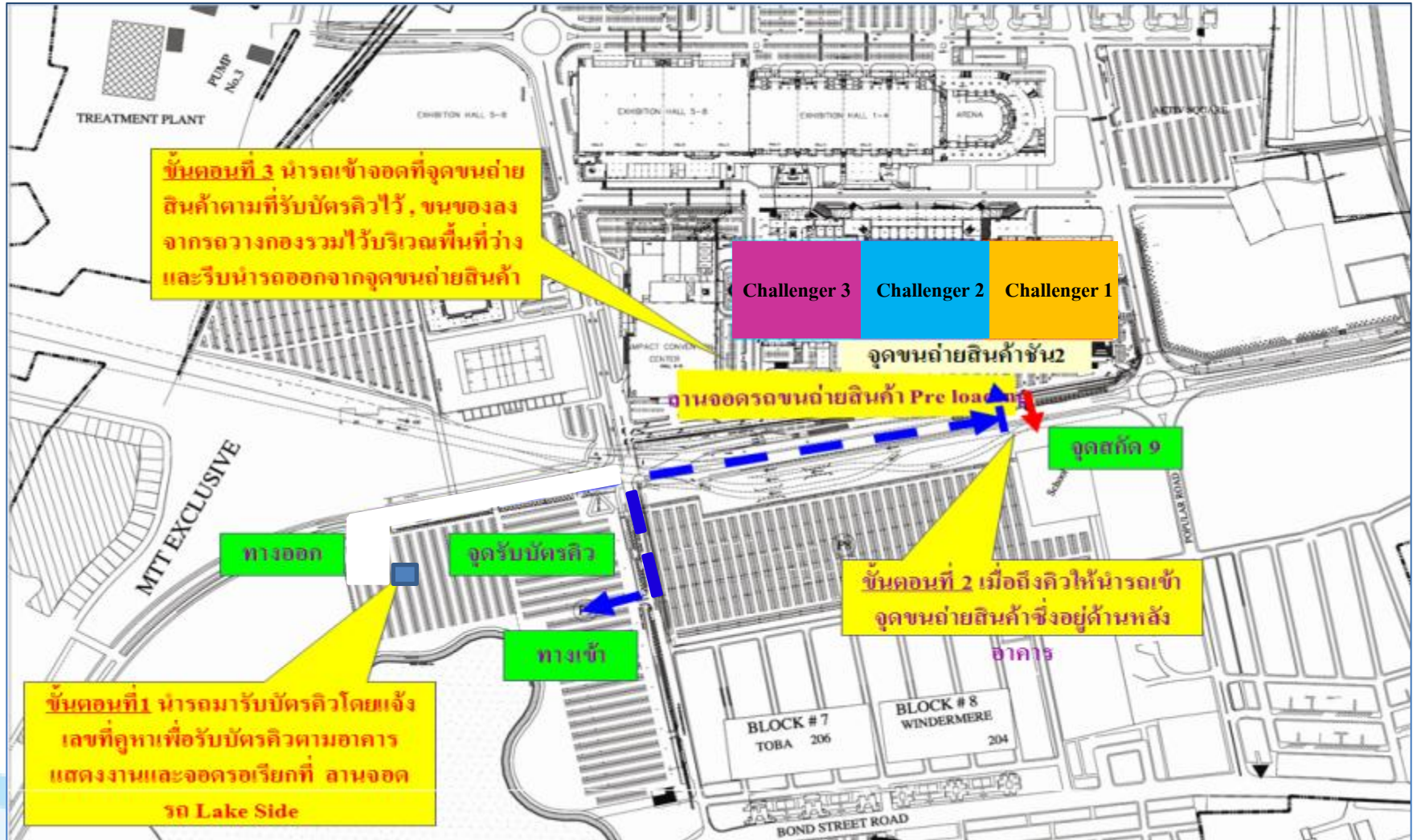
4. เมื่อท่านมาถึงจุดขนถ่ายสินค้า(Loading) บนอาคารชาเลนเจอร์แล้ว ขอให้ท่านขับรถไปจอดบริเวณจุดขนถ่ายสินค้าให้ตรงกับสีของบัตรที่ท่านได้รับ (บริเวณจุดขนถ่ายสินค้าจะมีป้ายระบุสี ขนาดใหญ่ติดไว้)

ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าสำหรับอาคาร CHALLENGER

ระยะเวลาในการขนถ่ายสินค้า มีดังนี้

- 4.1 **รถสี่ล้อ** กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็น เวลา 40 นาที
หากเกินเวลาที่กำหนดจะมีการเปรียบเทียบปรับชั่วโมงละ 200 บาท
- 4.2 **รถหกล้อ** กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็น เวลา 60 นาที
หากเกินเวลาที่กำหนดจะมีการเปรียบเทียบปรับชั่วโมงละ 200 บาท
- 4.3 **รถสิบล้อ-สิบแปดล้อ** กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็น เวลา 90 นาที
หากเกินเวลาที่กำหนดจะมีการเปรียบเทียบปรับชั่วโมงละ 200 บาท
5. เมื่อท่านนำสินค้าลงจากรถเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านนำรถไปจอดพักไว้ที่ลานจอดรถ P.9
เช่นเดิม

ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าสำหรับอาคาร CHALLENGER



ตัวอย่างบัตรคิว

บัตรอนุญาตขนถ่ายสินค้าและอุปกรณ์ อาคารChallenger 1

001

บัตรอนุญาตขนถ่ายสินค้าและอุปกรณ์ อาคารChallenger 2

001

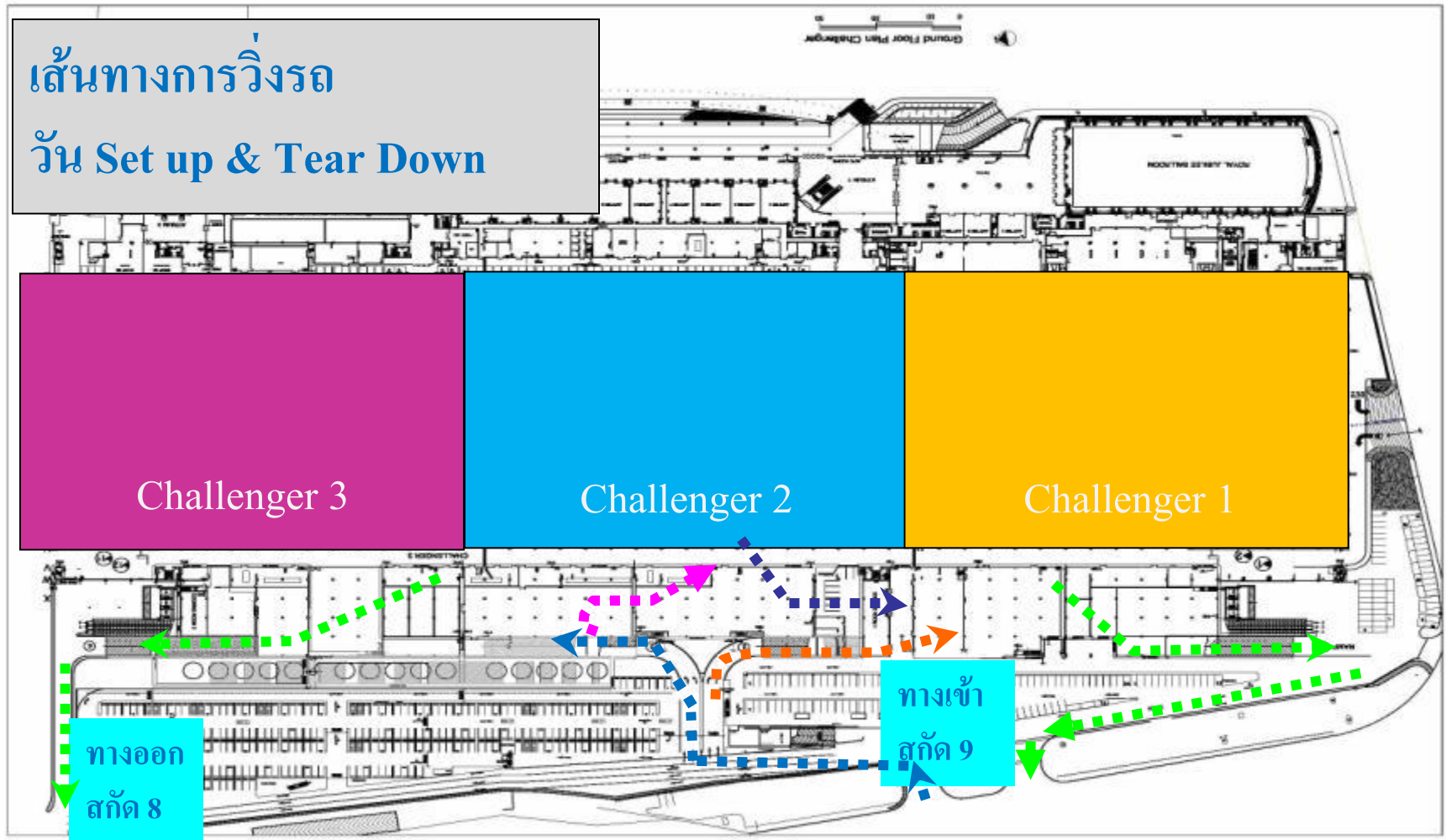
บัตรอนุญาตขนถ่ายสินค้าและอุปกรณ์ อาคารChallenger 3

001

เส้นทางขนถ่ายสินค้า

เส้นทางการวิ่งรถ

วัน Set up & Tear Down



LOADING CHALLENGER AREA



ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า

1. ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่านต้องนำรถไปจอดรอที่ลาน **Lakeside** เท่านั้น
2. ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่าน ต้องลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ลงทะเบียน โดยแจ้งชื่อบริษัท เลขที่บูธ ชื่อคนขับรถ เบอร์โทร
คนขับรถ เพื่อรอรับบัตรคิว
3. เจ้าหน้าที่จะเรียกรถของผู้แสดงงาน ตามลำดับคิวมารับบัตรคิวแล้วออกจากลานจอดมายังด้านหลังอาคาร
(Loading) โดย **เข้าทางสัปดาห์ 9** ที่อยู่บริเวณด้านหลัง อาคาร **Challenger 1** เท่านั้น และใช้สัปดาห์ 9 ด้านหลัง
Challenger 1 และสัปดาห์ 8 ด้านหลัง **Challenger 3** เป็นทางออก เพื่อขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์ตกแต่งบูธ

การขนถ่ายสินค้าวันแสดงงาน (SHOW DAY) ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่าน จะต้องนำรถขึ้นบริเวณหลังอาคาร(Loading) ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้ สามารถทำการเติมสินค้า (ผู้จัดการจะเป็นผู้กำหนดและจะแจ้งให้-ทราบ)
2. เมื่อเติมสินค้าแล้วเสร็จให้นำรถไปจอดที่ลานจอดตามข้อกำหนดของผู้จัดงานที่ลาน Lakeside

ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าวันรื้อถอน (TEAR DOWN)

1. ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่านต้องนำรถไปจอดที่ลานจอด P9
2. ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่าน ต้องจัดเก็บอุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์สินค้าต่างๆ ให้เรียบร้อยภายในบูธ แล้วจึงทำการเคลื่อนย้ายมายังด้านหลังอาคาร (Loading) โดยห้ามวางกีดขวางเส้นทางการขนย้าย (ให้อยู่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ หรือบริเวณส่วนบนสุดของช่องจอดรถ ให้ชิดผนัง หรือราวกันตกเท่านั้น)
3. เมื่อเคลื่อนย้ายอุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์สินค้าต่างๆ มารวมไว้ ณ หลังอาคาร (Loading) ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. บริเวณหลังอาคาร (Loading) เข้าตรวจสอบ แล้วเจ้าหน้าที่ รปภ. จะออกเอกสาร “ยืนยันของพร้อม” ให้ผู้ร่วมแสดงงาน
4. ให้นำ เอกสาร “ยืนยันของพร้อม” แล้ว ไปยังจุดอำนวยความสะดวกบริเวณหลังอาคาร (Loading) แจ้งทะเบียนรถต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. เพื่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ ลาน Lakeside ประกาศเรียกรถเข้ามารับสินค้า
5. เจ้าหน้าที่ รปภ. ณ ลานจอด Lakeside ได้รับแจ้งทะเบียนแล้ว จะประสานพนักงานขับรถมารับบัตรคิวตามสีของอาคาร และนำรถขึ้นรับสินค้าตามจุดนั้นๆ

ตัวอย่างบัตรบันทึกเวลา เข้า-ออก LOADING

ต้นข้าวบัตร กำหนดการจอดรถ จุดขนถ่ายสินค้า วันที่.....	 บริษัท อิมแพค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด 99 ถนนพหลโยธิน ตำบลจันทน์ใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขที่ DL..... ☐ รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ จอดฟรี 40 นาที ☐ รถบรรทุกไม่เกิน 10 ล้อ จอดฟรี 60 นาที ☐ รถบรรทุกเกิน 10 ล้อ จอดฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที	กรุณาคืนตรงทางออกทุกครั้ง
---	--	---------------------------

สำหรับบริษัท
 เลขที่.....
☐ รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ
☐ รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ
☐ รถบรรทุกเกิน 10 ล้อ ขึ้นไป
 อาคาร Challenger 1-3
 เลขทะเบียนรถ.....

วันที่.....
☐ เก็บเวลา นาที
 ค่าปรับ บาท
☐ ไม่เก็บเวลา
 เลขทะเบียนรถ..... อาคาร Challenger 1-3

เวลาเข้า
 เวลาออก
 ผู้รับเงิน Cashier

ข้อกำหนดในการใช้บริการ

1. โปรดคืนบัตรบันทึกเวลาขนถ่ายให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดชำระเส้นทางออกทุกครั้ง
2. บัตรสูญหาย เสียค่าปรับ **400 บาท**
3. บัตรนี้ไม่ถือเป็นการเช่ารถ บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบ ในการสูญหายหรือเสียหายใดๆ
 อันเกิดขึ้นกับทรัพย์สินและรถยนต์/รถบรรทุกที่เข้ามาจอดในบริเวณบริษัทฯ
4. รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ จอดฟรี 40 นาที / รถบรรทุกไม่เกิน 10 ล้อ จอดฟรี 60 นาที /
 รถบรรทุก 10 ล้อ ขึ้นไป จอดฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที
5. จอดรถเกินตามเวลาที่กำหนด คิดค่าบริการค่าจอดชั่วโมงละ 200 บาทเศษของนาฬิกา
 คิดเป็น 1 ชั่วโมง



Job : Ticket form
 size : w19 x h6.5 cm
 Communications Dept.
 Date : 10/jun/2010

มาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัย

มาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัย

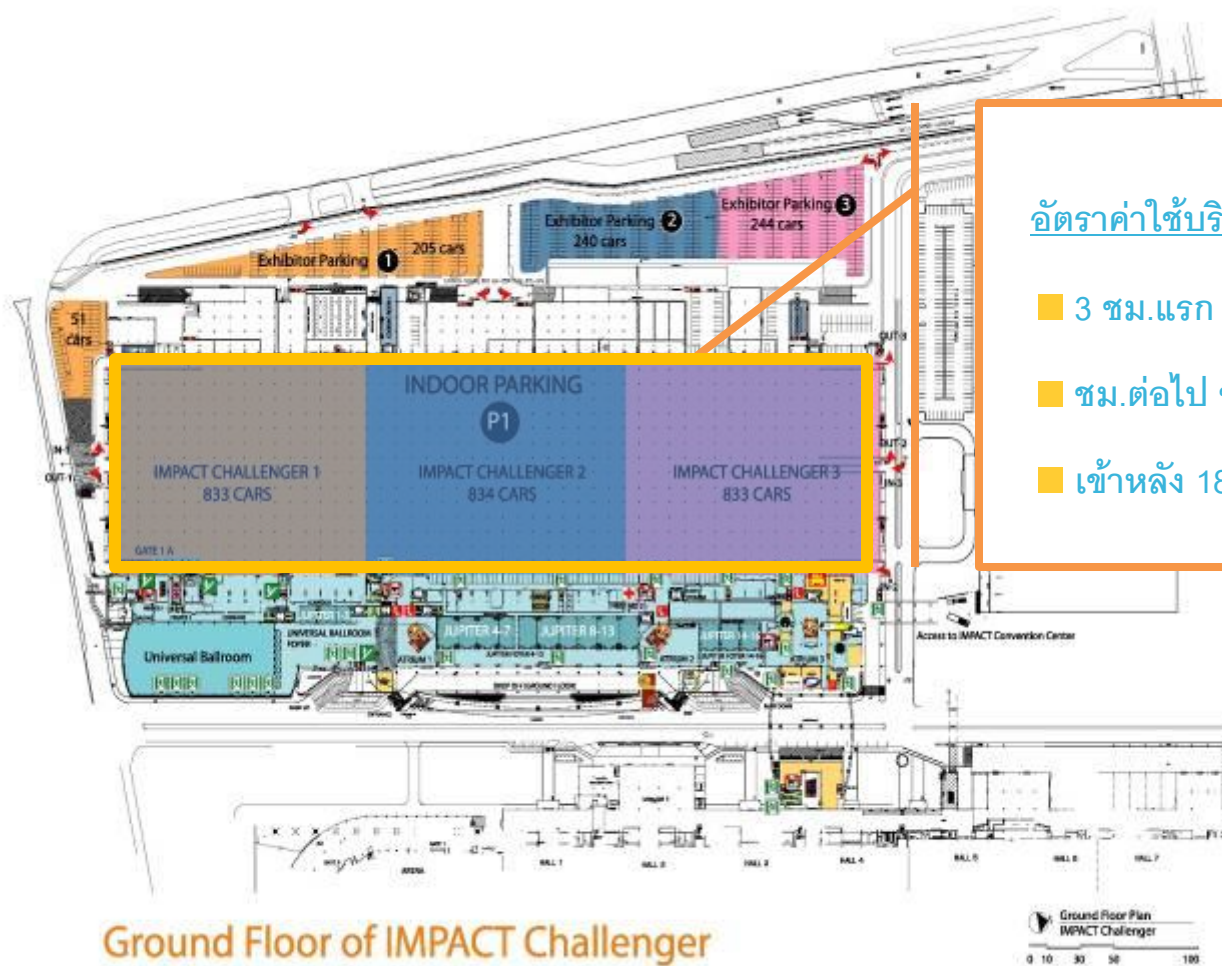
- ▶ Exhibitor ควรติดบัตร Exhibitor ในที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวก ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ▶ Exhibitor ควรเข้า-ออกตามเส้นทางที่กำหนดให้เข้า-ออกเท่านั้น
- ▶ การให้ความร่วมมือ กับเจ้าหน้าที่ ๙ ในการตรวจสอบสิ่งของ ก่อนเข้าพื้นที่การจัดงาน
- ▶ ไม่อนุญาตให้วางสินค้ากีดขวางเส้นทางหนีไฟ

ตัวอย่างป้ายกฎและข้อบังคับในการขนถ่ายสินค้า LOADING

กฎและข้อบังคับในการขนถ่ายสินค้าบริเวณ จุดขนถ่ายสินค้า

1. รถยนต์ทุกชนิดต้องไปปรับบัตรเข้าขนถ่ายสินค้าจากเจ้าหน้าที่ตามจุดที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ทุกครั้ง ก่อนเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า
2. แสดงบัตรเข้าขนถ่ายสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ตรงทางเข้าสัปดาห์ทุกครั้ง เพื่อทำการบันทึกเวลาเข้าขนถ่าย ในจุดขนถ่ายสินค้า
3. การขนถ่ายสินค้าสำหรับรถยนต์แต่ละประเภท หากใช้เวลาไม่เกินดังต่อไปนี้ ไม่คิดค่าบริการ
 - รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ 40 นาที
 - รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ 1 ชั่วโมง
 - รถยนต์ 10 ล้อขึ้นไป 1 ชั่วโมง 30 นาทีเวลาเกินกว่าที่กำหนดนี้จะต้องเสียค่าบริการ 200 บาทต่อชั่วโมง (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)
4. บัตรเข้าขนถ่ายสินค้าต้องอยู่ประจำกับรถยนต์ทุกครั้ง หากบัตรสูญหายจะต้องเสียค่าปรับ 400 บาท และจะต้องนำหลักฐานความเป็นเจ้าของรถมาแสดงด้วย จึงจะสามารถนำรถออกไปได้
5. การนำรถเข้าขนถ่ายสินค้าในบริเวณ “จุดขนถ่ายสินค้า”ไม่ถือว่าเป็นการรับพักรถ และบัตรเข้าขนถ่ายสินค้า มิใช่เอกสารแสดงข้อตกลงการรับพักรถทรัพย์สินใดๆ ผู้ขับรถจะต้องดูแลรักษารถและทรัพย์สินเอง บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินทั้งสิ้น

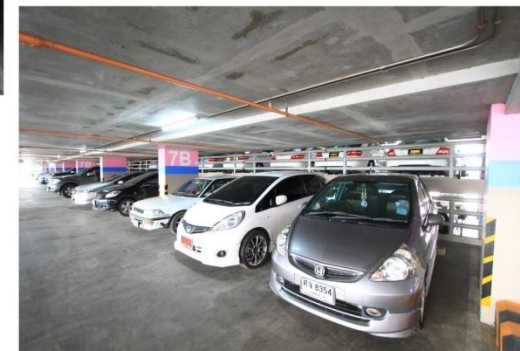
INDOOR PARKING 1



อัตราค่าบริการลานจอด Indoor Parking

- 3 ชม.แรก 30 บาท
- ชม.ต่อไป ชม.ละ 20 บาท
- เข้าหลัง 18.00 – 24.00 น. เหม่าจ่าย 30 บาท

INDOOR PARKING 2



อัตราค่าใช้บริการลานจอด Indoor Parking

- 3 ชม.แรก 30 บาท
- ชม.ต่อไป ชม.ละ 20 บาท
- เข้าหลัง 18.00 – 24.00 น. เหม่าจ่าย 30 บาท

TRANSPORTATION

รถโดยสารประจำทาง : หมายเลข 166 (อนุสาวรีย์ชัย – เมืองทองธานี)

รถตู้โดยสาร : อนุสาวรีย์ชัยฯ(ทางด่วน) – เมืองทองธานีรามฯ1 – เมืองทองธานี

เดอะมอลล์งามวงศ์วาน (ทางด่วน) – เมืองทองธานี

เมเจอร์ รังสิต – เมืองทองธานี

IMPACT Link : สถานีรถไฟฟ้า BTS หมอชิต(ทางด่วน) – เมืองทองธานี

IMPACT Shuttle Bus : บริการรับ - ส่งรอบอาคารแสดงสินค้า



การให้บริการส่วนต่างๆ

- โทรศัพท์
- โทรสาร
- ระบบ Internet
- พนักงานทำความสะอาด / พนักงานรักษาความปลอดภัย
- การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม



Hong Kong Fisherman Suki & Restaurant
 300 seating capacity
 Exquisite Hong Kong Chinese Aliments
 Opens daily from 11:00-23:00
 Lobby Hall 8 of IMPACT Exhibition Center
 More info and reservation, call on 02-833-5434-5



Bistro de Champagne
 300 seating capacity
 Bistro...the Tempting European Gourmet Savours
 Opens on exhibition days at Challenger from 11:00-23:00
 More info and reservation, call on 02-833-4031-3



Terrazza Restaurant & Bar
 Indoor Floor 1 : 150 seat / Floor 2 : 60 seat
 Outdoor Floor 1 : 35 seat / Floor 2 : 60 seat
 International and Fusion Specials for Heath
 Opens on exhibition days at IMPACT Exhibition Center and Arena
 from 11:00-21:00 More info and reservation, call on 02-833-5433



Noodle Nation
 69 seating capacity
 Simple Delicacy for Extraordinary Delight
 Opens daily from 11:00-21:00
 Lobby Hall 6 of IMPACT Exhibition Center



Manorh
 160 seating capacity
 The True Taste of Thai Passion
 Opens on exhibition days at Challenger from 11:00-23:00
 More info and reservation, call on 02-833-4038



Yau Yat Chuen Restaurant
 98 seating capacity
 It's all about Chinese Quick Dishes
 Opens daily from 11:00-22:00 at Food Atrium, Challenger
 More info and reservation, call on 02-833-4044



Flann O'Brien's Irish Pub
 82 seating capacity
 Savoury Dishes and Drinks in Genuine Irish Atmosphere
 Opens daily from 11:00-22:00 at Food Atrium, Challenger



มาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัย

- Exhibitor ควรติดบัตร Exhibitor ในที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- Exhibitor ควรเข้า-ออกตามเส้นทางที่กำหนดให้เข้า-ออกเท่านั้น
- การให้ความร่วมมือ กับเจ้าหน้าที่ ฯ ในการตรวจสอบสิ่งของก่อนเข้าพื้นที่การจัดงาน
- ไม่อนุญาตให้วางสินค้ากีดขวางเส้นทางหนีไฟและกีดขวางทางเดิน หรือนอกพื้นที่จำหน่ายสินค้า



กฎระเบียบและข้อบังคับการใช้อาคาร

1. ห้ามทำการเชื่อม เจียร ที่ทำให้เกิดประกายไฟ ห้ามใช้เลื่อยวงเดือน ห้ามพ่นสี การทาสี ขอให้วัสดุรองพื้น ห้ามใช้วัตถุไวไฟ
2. เศษวัสดุก่อสร้าง ที่เหลือจากการตกแต่งดูหา ขอให้ท่านนำกลับไปทิ้งด้วย ห้ามนำมาทิ้งไว้ด้านหลังอาคาร
3. ขอความร่วมมือห้ามสูบบุหรี่และค้างคืนภายในอาคาร
4. ขอความร่วมมือห้ามขนถ่ายสินค้าผ่านทางด้านหน้าประตูกระจก หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้รถเข็น ต้องมีพรมและไม้อัดปูรองหนาไม่ต่ำกว่า 15 มิลลิเมตร.
5. ทางอิมแพ็คฯ ขอสงวนสิทธิ์มิให้นำสื่อสัญญาณใด ทั้งประเภทที่มีสายและไม่มีสายเข้ามาใช้ในพื้นที่โดยมิได้รับอนุญาต
6. ทางอิมแพ็คฯ มีบริการ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

6.1 สำหรับผู้ร่วมแสดงงานเพื่อให้บริการผู้เข้าชมงาน (Catering Order)

6.2 สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง, ผู้ร่วมแสดงงาน (Menu Food Box)

*** ดังนั้น จึงขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามนำอาหารจากภายนอกเข้ามา หากฝ่าฝืนมีค่านำเข้าอาหารเป็น จำนวนเงิน 50,000 บาท ซึ่งท่านสามารถใช้บริการอาหารและเครื่องดื่มจากทางศูนย์ฯ ได้



THANK YOU